

REGOLAMENTO INTERNO

Scuola dell'infanzia "Ester Diana"



Via Fratelli Pagani,13 – Cividino
24060 Castelli Calepio
Tel. 030 732874
Email: maternacividino@virgilio.it

Sommario

INTRODUZIONE	3
PRINCIPI GENERALI – FINALITÀ E SPECIFICITÀ DELLA SCUOLA	2
ISCRIZIONE.....	4
Modalità di iscrizione	3
ORGANIZZAZIONE	5
Articolazione monte ore annuo.....	5
Orario settimanale e quotidiano	5
La giornata tipo	6
La frequenza scolastica	6
SERVIZI VARI	7
Abbigliamento e corredo	7
Mensa.....	7
Medicina scolastica	8
Assicurazione	9
INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO	10
LEGITTIMAZIONE.....	12

INTRODUZIONE

L'esperienza del bambino a scuola è anche esperienza di tutta la famiglia che si trova a condividere con le insegnanti, seppur con ruoli diversi, l'avventura educativa. Riportiamo qui di seguito alcune norme molto importanti per il buon funzionamento del servizio educativo offerto dalla scuola dell'Infanzia Ester Diana alle quali chiediamo, da parte delle famiglie, condivisione e profondo rispetto.

PRINCIPI GENERALI – FINALITÀ E SPECIFICITÀ DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia "Ester Diana" di Cividino ha sede in un edificio costruito, arredato e donato alla parrocchia nel 1958 dai fratelli Diana, in memoria della mamma defunta. Fin da subito viene affidata alla cura attenta e capace dell'istituto delle suore Orsoline di S. Girolamo di Somasca.

Il 31 Agosto 2023 le suore Orsoline di Somasca hanno concluso la loro presenza nella Parrocchia e nella scuola dell'infanzia. Dal 1° settembre 2023 la scuola ha steso un patto di collaborazione con la scuola dell'infanzia parrocchiale di Tagliuno, con la quale condivide la coordinatrice.

La scuola ha sede in Cividino di Castelli Calepio, in via Piazza della Chiesa 2.

È una scuola dell'infanzia non statale e non comunale, riconosciuta paritaria dal 28 Febbraio 2001, ai sensi della legge n. 62 del 10/03/2000. È iscritta nell'elenco delle scuole paritarie del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca con il Codice Meccanografico BG1A073001.

La scuola, d'ispirazione cristiana, ha lo scopo di mettere al centro l'azione educativo dell'alunno nel rispetto della sua identità, favorendo la crescita fisica, intellettuale, sociale e religiosa, provvedendo alla loro educazione e alla loro istruzione. La scuola si pone come punto di riferimento per i genitori nell'educazione dei figli offrendo la sicurezza di un ambiente che favorisce la crescita e l'autonomia della persona.

ISCRIZIONE

Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione si effettuano presso la scuola dell'infanzia, nella seconda metà del mese di gennaio a seguito dell'emanazione della circolare ministeriale che disciplina le modalità e i termini delle iscrizioni.

Alla scuola dell'infanzia possono essere iscritti i bambini che abbiano compiuto il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico per il quale si richiede l'iscrizione e che non superino alla stessa data il sesto anno.

È consentita la permanenza dei bambini soggetto all'obbligo scolastico solo se in possesso di certificazione di disabilità ai sensi della legge 104/1992 (trattenimento) o, comunque, osservando le disposizioni legislative in raccordo con l'Ambito Territoriale di Bergamo.

L'accoglienza delle domande di riconferma per i bambini già iscritti avviene automaticamente purché presentate nei tempi.

L'accoglimento delle domande di iscrizione dei nuovi iscritti viene accettata all'atto di iscrizione, solo in caso di eccedenti richieste entro la fine del mese di febbraio attraverso un contatto telefonico dopo aver valutato i criteri delle graduatorie di inserimento.

La scuola accoglie le domande presentate in ordine cronologico fino ad esaurimento dei posti disponibili, con il seguente ordine di priorità:

1. Bambino/a residente a Cividino -Quintano con disabilità certificata da A.T.S. di competenza o bambino/a con disturbi specifici di apprendimento documentati con diagnosi effettuata da specialisti del Servizio sanitario nazionale o strutture accreditate.
2. Bambino/a residente a Cividino-Quintano con situazione di svantaggio (certificato esclusivamente dai servizi sociali)
3. Bambino/a residente a Cividino-Quintano in ordine di età anagrafica (dal maggiore di età al minore di età)
4. Bambino/a residente in un'altra frazione di Castelli Calepio con disabilità certificata dall'A.T.S. di competenza o bambino/a con disturbi specifici di apprendimento documentati con diagnosi effettuata da specialisti del Servizio sanitario nazionale o strutture accreditate.
5. Bambino/a residente in un'altra frazione di Castelli Calepio con situazione di svantaggio (certificato esclusivamente dai servizi sociali)
6. Bambino/a residente in un'altra frazione di Castelli Calepio in ordine di età anagrafica (dal maggiore di età al minore di età)

7. Bambino/a non residente a Castelli Calepio in ordine di età anagrafica (dal maggiore di età al minore di età) che abbiano i nonni residenti a Cividino- Quintano

Ad integrazione dei precedenti criteri si consideri quanto segue:

- La domanda di iscrizione del fratello o della sorella di un bambino per il quale viene confermata l'iscrizione viene equiparata a una conferma
- Le domande di iscrizione di due o più fratelli/sorelle (tutti nuovi iscritti) vengono collocate nella graduatoria equiparando l'età del/a figlio/a più piccolo a quella del fratello/sorella maggiore; nel caso di gemelli la data di nascita viene equiparata al 1° Gennaio.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata come segue:

- Deve contenere le complete generalità dei genitori o degli eventuali tutori;
- Comporta per i genitori la presa di coscienza della proposta educativa della scuola, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenta la scuola nella cognizione e nell'accettazione delle direttive del presente regolamento;

Deve essere corredata dalla documentazione vaccinale nel rispetto del decreto legge-legge n.73 del 7 Giugno 2017 convertito con modificazioni dalla legge n.119 del 31 Luglio 2017 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci";

- Impegna i genitori a versare la retta entro il giorno 15 di ogni mese
- Comporta il versamento della quota d'iscrizione il cui importo è fissato in accordo con le altre scuole dell'infanzia del territorio comunale.

Le domande potranno essere accolte e protocollate solo se complete dei dati richiesti.

Le domande saranno ritenute valide se la quota di iscrizione pari a €60,00 sarà regolarmente versata all'atto di iscrizione che non verrà restituita anche in caso di ritiro.

La quota di iscrizione si rinnova annualmente, è comprensiva di assicurazione per gli infortuni e responsabilità civile e serve in parte per l'acquisto del materiale didattico.

Il rinnovo dell'iscrizione è obbligatorio al fine di mantenere il posto nella struttura e l'importo va versato ogni anno entro il mese di gennaio.

La scuola si riserva la possibilità di non accettare le domande di iscrizione e di conferma nel caso in cui i genitori che presentano le domande non siano in regola con il pagamento delle rette dei mesi precedenti, comprese quelle relative a figli non più iscritti a codesta scuola dell'infanzia.

Si precisa che per tutte le domande si considera la residenza all'atto della presentazione della domanda;

In caso di ritiro

A chi dovesse ritirare il/la bambino/a durante l'anno in corso è richiesto un preavviso minimo di 30 giorni. In caso di mancato preavviso verrà trattenuta la quota di un mese.

Non sono consentiti ritiri nei mesi di maggio e giugno salvo per motivi di cambio residenza. In caso di assenza di tutto il mese, si applicheranno le rette con i normali criteri delle assenze.

ORGANIZZAZIONE

Il calendario scolastico viene deliberato dal Parroco (Legale Rappresentante), tenuto conto delle festività nazionali definite dal Ministero competente e delle disposizioni della Giunta Regionale.

Orario settimanale e quotidiano

La scuola dell'infanzia è organizzata secondo un orario giornaliero, finalizzato ad attività educative e didattiche, per un massimo di 7 ore, dal lunedì al venerdì.

Orari:

- **Entrata: dalle ore 8.30 alle ore 9.00**

Gli accompagnatori sono pregati di salutare il bambino/a all'ingresso, dove sarà accolto/a da un'insegnante; i bambini, dopo aver cambiato le scarpe, raggiungeranno la propria sezione.

I genitori o gli accompagnatori dopo le ore 9.00 non potranno più sostare nei locali o negli spazi esterni della scuola se non su specifica autorizzazione.

In caso di possibili ritardi motivati (medico, dentista...) rispetto all'orario di entrata del mattino è necessario avvisare precedentemente la scuola.

- **Uscita: dalle ore 15.30 alle ore 15.45**

I bambini possono essere ritirati solo dai genitori o da persone autorizzate dai genitori/tutori con delega scritta attraverso la compilazione di un modulo consegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico o al bisogno. Tale delega è valida per tutta la frequenza scolastica del bambino, salvo revoca scritta.

Si ricorda che le insegnanti non possono affidare i bambini ai minori di 18 anni.

Una volta affidati ai genitori, o a chi ne fa le veci, i bambini non potranno avere più accesso alla struttura scolastica, compreso gli spazi esterni.

- È previsto un unico momento per le uscite anticipate, con carattere di straordinarietà, alle ore 12.45

Il genitore presenta la richiesta all'insegnante di sezione o in segreteria con l'anticipo di almeno un giorno, eccezionalmente il giorno stesso anche con una telefonata.

Ogni caso non contemplato negli orari indicati deve essere straordinario e motivato alla coordinatrice

Sono previsti anche i servizi facoltativi a pagamento di PRE scuola (dalle ore 7.30 alle ore 8.30) e di POST scuola (dalle ore 15.45 alle ore 17.30).

La quota a carico della famiglia deve essere corrisposta mensilmente indipendentemente dall'effettivo utilizzo. I due servizi possono rispondere, in seconda battuta, a esigenze straordinarie e saltuarie.

In mancanza di mancato preavviso in Segreteria, chi ritirasse il bambino oltre le ore 15.45, dovrà corrispondere la quota di €5,00 a titolo contributivo al servizio post-scuola. Il bambino dovrà essere ritirato dalla figura di riferimento preposta al servizio stesso.

La giornata tipo

ORARIO	ATTIVITÀ
7.30-8.30	Pre-scuola per chi ne fa regolare richiesta
8.30-9.00	Entrata. Tempo dell'accoglienza in salone
9.00-9.30	Tempo dedicato al gioco libero in sezione, pausa merenda (frutto) e cura personale
9.30-11.15	Tempo dell'attività in sezione o dei progetti nei laboratori
11.15-11.45	Tempo della cura personale e preparazione al pranzo
11.45-12.30	Pranzo
12.30-12.45	Cura personale
12.45	Uscita anticipata
12.45-13.30	Gioco libero
13.00-14.30	Tempo del riposo per i bambini piccoli
13.30-15.00	Laboratori per fasce d'età
15.00-15.30	Preparazione uscita
15.30-15.45	Uscita
15.45-17.30	Post-scuola per chi ne fa regolare richiesta

La frequenza scolastica

Le famiglie sono tenute ad assicurare la regolare frequenza dei bambini iscritti essendo la scuola dell'infanzia una vera e propria scuola con uno specifico progetto educativo e formativo.

Nel caso di assenze ingiustificate per un periodo continuativo superiore ad un mese, il bambino non sarà più considerato iscritto e conseguentemente non potrà essere ammesso a scuola; pertanto lascerà il posto ai bambini iscritti nella lista d'attesa.

L'orario limite di entrata posticipata per motivi straordinari è fissato per le ore 11.00.

Le richieste di uscite anticipate o di entrate posticipate con carattere di regolarità per consentire eventuali terapie vanno formulate per iscritto e indirizzate alla coordinatrice.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata e di uscita della scuola, con estrema puntualità.

In caso di ritardo al mattino, i bambini saranno accompagnati in sezione dal personale della scuola. Si deve tenere presente, oltre al disturbo che il ritardo comporta a tutta la scuola, il disagio del bambino che si inserisce in una situazione scolastica già avviata.

SERVIZI VARI

Abbigliamento e corredo

- Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico (evitare ad esempio cinture, body, bretelle, salopette, ecc.). Da evitare anche oggetti di valore, braccialetti, anelli, collane, orologi, mollette per capelli, che potrebbero perdersi, danneggiarsi o essere ingeriti.
- Ogni famiglia è invitata a provvedere alla preparazione e alla cura del corredo che verrà comunicato alla riunione nel mese di maggio.

Tutti i bambini devono portare a scuola un ricambio completo. I bambini che riposano al pomeriggio devono portare un cuscino piccolo con la federa, una copertina ed un lenzuolino con gli angoli. Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e cognome del bambino. La borsa con le lenzuola va riportata a casa ogni venerdì per l'opportuno lavaggio e riportata a scuola il lunedì.

Non si possono portare giochi o oggetti da casa se non espressamente concordato in precedenza con l'insegnante.

Mensa

La refezione è fornita esclusivamente dalla scuola e rispetta le linee guida per la ristorazione scolastica indicate dall'Azienda Tutela Salute (Dipartimento di Prevenzione – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione). Il riferimento territoriale per la nostra scuola è l'A.T.S. di Trescore Balneario.

La tabella è esposta all'albo della scuola e viene consegnato ad ogni genitore all'inizio dell'anno scolastico.

Per motivi organizzativi e di igiene alimentare gli alunni non possono consumare alimenti al di fuori dai pasti della mensa.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati una volta al mese (indicativamente l'ultimo venerdì del mese).

Solo nel giorno del proprio compleanno è possibile portare a scuola delle caramelle morbide confezionate da condividere.

Per menu personalizzati (ad esempio per allergie) e per modifiche delle tabelle per motivi religiosi o etici si fa riferimento alle disposizioni e procedure dell'A.T.S.

Medicina scolastica

- Alla luce della Legge Regionale 12/03 e del D.G.R. 30 settembre 2004 n. VII/18853 alla famiglia viene chiesto di autocertificare anticipatamente l'eventuale assenza da scuola programmata (vacanza, impegni di tipo familiare...) indicando la motivazione e la durata dell'assenza sul modulo predisposto. La legge ha abolito la precedente procedura che prevedeva la consegna del certificato medico di riammissione per assenza oltre i 5 giorni.

Per le assenze dovute a malattia di tipo infettivo per le quali è risultato necessario, come misura a carattere preventivo, l'allontanamento del bambino da scuola viene richiesto per la riammissione a scuola l'autocertificazione del genitore attraverso il modulo specifico con il quale il genitore dichiara alla coordinatrice di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal medico.

Data la vita di comunità che si attua all'interno della nostra scuola dell'infanzia e in considerazione della fascia di età dei bambini che accoglie, si chiede ai genitori la massima responsabilità nel curare i figli in caso di malattia e di portarli a scuola solo dopo l'effettiva guarigione, consultando preventivamente, il proprio medico di fiducia che autorizza la riammissione a scuola che non dovrà essere inferiore alle 48 ore.

L'allontanamento da scuola si rende necessario nei seguenti casi:

FEBBRE-MALESSERE	DIARREA	ESANTEMA (macchie diffuse)	CONGIUNTIVITE PURULENTA	PEDICULOSI
Se >37,5°C	Se più di tre scariche liquide in 3 ore	Se esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti (es. allergie)	Se in caso di occhi arrossati e secrezione purulenta (gialla e densa)	Se non si è iniziato il trattamento contro i pidocchi

Se il bambino rimane assente per malattia infettiva (e non è stato allontanato da scuola non essendosi resi evidenti i sintomi) si chiede comunque alla famiglia di portare un'autocertificazione dell'avvenuta guarigione, dopo aver sentito il parere del medico curante.

- In caso di malessere (indisposizione) dei bambini la scuola considera l'opportunità di avvertire i familiari per segnalare la situazione al fine di valutare insieme il ritiro del bambino prima del termine della scuola.
- Il personale non è autorizzato a somministrare ai bambini nessun tipo di farmaco (neppure quelli omeopatici) tranne i farmaci cosiddetti "salva-vita" secondo le disposizioni vigenti in materia. Si rinvia al Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per la somministrazione a scuola (dgr 6919/2017) e al conseguente Modello Organizzativo predisposto da A.T.S. Bergamo del 28.11.2017.
La coordinatrice autorizza l'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico da parte dei genitori dei bambini o dei loro delegati per la somministrazione di farmaci.

- In caso di presenza di pediculosi (pidocchi) viene consegnata ad ogni famiglia una nota informativa dell'A.T.S.
Nel caso in cui l'insegnante che possono indurre al sospetto di infestazione da pediculosi, la Scuola avvertirà tempestivamente i genitori senza attendere la fine della giornata e richiedendone l'allontanamento ai fini preventivi seguendo le indicazioni fornite dall'A.T.S.

- La frequenza scolastica viene interrotta in caso di limitazioni funzionali (gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ostacolano significativamente la partecipazione del bambino interessato alle normali attività e alla vita della scuola e che richiedono attenzioni che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini. I tempi e le modalità di riammissione a scuola sono valutati dalla coordinatrice, sentite la famiglia, opportunamente orientata dall'indicazione del medico di riferimento che attesta l'idoneità, e l'insegnante.

- I genitori di bambini con problematiche di carattere medico devono darne comunicazione al momento dell'iscrizione, allegando la relativa certificazione, al fine di consentire un adeguato inserimento.

Assicurazione

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione regionale e da assicurazione complementare appositamente stipulate dall'Amministrazione della scuola. I genitori non si possono intrattenere nei locali della scuola oltre le ore 15:45; in caso di incidenti la scuola declina ogni responsabilità.

INFORMAZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La richiesta d'iscrizione alla scuola d'infanzia avviene attraverso la compilazione dei relativi moduli consegnati dalla direzione. La conferma effettiva avviene a seguito del versamento della quota di iscrizione annuale di 60,00 euro. Tale quota va versata a gennaio sul conto corrente indicato qui di seguito indicando come causale: ISCRIZIONE A.S. 202.../2... DELL'ALUNNO... (indicare il NOME e COGNOME dell'alunno di cui si paga l'iscrizione e l'anno scolastico in corso)

La retta annuale della scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico in corso è di 1.750,00 euro per alunno residente, 2.050,00 euro se non residente. L'importo è diviso in dieci rate mensili, da versare entro e non oltre il 15 di ogni mese sul conto corrente sotto indicato specificando sempre il NOME e COGNOME dell'alunno e il MESE di riferimento, di:

- € 175,00 per i residenti nel comune di Castelli Calepio, € 100 per il secondo figlio
- € 205,00 per i non residenti, € 110 per il secondo figlio

del servizio di PRE SCUOLA e/o di POST SCUOLA dovrà aggiungere alla retta mensile il corrispettivo dovuto di:

- € 35,00 per il PRE SCUOLA dalle ore 8.00 alle ore 8.30
- € 50,00 per il PRE SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.30

- € 40,00 per il POST SCUOLA dalle ore 15.45 alle ore 16.30
- € 60,00 per il POST SCUOLA dalle ore 15.45 alle ore 17.30

Per chi OCCASIONALMENTE si trova nella necessità di richiedere i servizi sopra indicati è prevista una quota di € 5,00 al giorno, sempre da versare insieme alla retta (in questo caso del mese successivo).

Il pagamento va accreditato presso l'istituto bancario UNICREDIT sul codice iban:

IT 66 K 02008 52820 000100072391

intestato a PARROCCHIA SANTA MARIA ADDOLORATA, SCUOLA INFANZIA ESTER DIANA Via
F.lli Pagani, 24060 Castelli Calepio Bg.

Indicare come CAUSALE: Nome e Cognome dell'alunno e MESE di riferimento della retta.

La retta mensile è da versarsi anche in caso di frequenza irregolare da parte dell'alunno.

Se l'alunno, dopo l'accettazione della domanda di iscrizione, viene ritirato dalla scuola nel corso dell'anno, il genitore è comunque tenuto a corrispondere per tre mesi consecutivi la retta mensile.

Non si applica in caso di malattia grave opportunamente certificata, nonché in caso di documentato trasferimento di residenza del nucleo familiare.

Nel caso di assenza totale per tutto il mese deve comunque essere corrisposta la quota fissa di 85,00 euro e va presentata una giustificazione che motivi il periodo di assenza. Nel mese di giugno chi non frequenta è comunque tenuto a pagare la quota fissa e comunicarlo in direzione.

In caso di chiusura obbligatoria della scuola dovuta ad emergenza ogni famiglia è tenuta a versare la quota fissa prevista.

LEGITTIMAZIONE

Il presente REGOLAMENTO è stato aggiornato e revisionato a dicembre 2024

**IL PRESIDENTE
DON LORIS FUMAGALLI**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93